

COMUNE DI CANAZEI
PROVINCIA DI TRENTO



COMUN DE CIANACEI
PROVINCIA DE TRENT

VERBALE DI DELIBERAZIONE N° 190
VERBAL DE DELIBERAZION
DELLA GIUNTA COMUNALE/DE LA JONTA DE COMUN

OGGETTO: Determinazione delle cauzioni per l'utilizzo delle sale comunali.

L'anno **duemilaventiquattro** addì **diciotto** del mese di **dicembre** alle ore **17.00**, nella sala delle riunioni, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termini di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

*Ai desdot de **dezember** del **doimilevintecater** da **les cinch do marena**, te la sala de la scontrèdes, aldò de avisc regolères porté fora descheche perveit la lege, se à binà la Jonta de Comun.*

BERNARD GIOVANNI	<i>Sindaco/Ombolt</i>
DEMARCHI DIMITRI	<i>Assessore/Assessor</i>
NEMELA RICCARDO	<i>Assessore/Assessor</i>
FOSCO DORIS	<i>Assessore/Assessor</i>
DEL FAVERO SABRINA	<i>Assessore/Assessor</i>

ASSENTI NO TOL PÈRT	
Giustificato <i>Giustificà</i>	Ingustificato <i>No giustificà</i>
X	
X	

Assiste il Segretario comunale Dott.ssa LARA BRUNEL. Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Dottor GIOVANNI BERNARD, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Tol pèrt I Secretèr de Comun Dot.ra LARA BRUNEL. Dò aer recognosciù legal I numer de chi che tol pèrt, I Dotor GIOVANNI BERNARD, Ombolt de Comun I tol sù la funzion de president e I declarea orida la sentèda per descorer fora l'argoment scrit de sora.

OGGETTO: Determinazione delle cauzioni per l'utilizzo delle sale comunali.

Delibera n. 190 d.d. 18.12.2024

LA GIUNTA COMUNALE

A seguito di episodi nei quali le sale comunali non sono state lasciate pulite e in perfetto ordine, nonché a causa di situazioni per le quali la restituzione delle chiavi è stata sollecitata più volte risultando difficoltosa e comportando la spendita di tempo da parte degli uffici comunali, si ritiene opportuno stabilire delle cauzioni da chiedere ai soggetti che intendono utilizzare le sale e i locali comunali.

Tali cauzioni saranno restituite al termine dell'utilizzo, previa verifica della pulizia e sistemazione della sala per nuovo uso, da parte di personale addetto e incaricato con il presente provvedimento.

Ritenuto ora di determinare l'importo per le cauzioni per l'utilizzo delle sale comunali come segue:

CAUZIONI UTILIZZO SALE:

CHIAVI	€ 20,00
SERVIZIO DI PULIZIA	€ 40,00

Ritenuto di disporre che il deposito cauzionale per l'utilizzo delle sale vale anche per le associazioni sportive, di beneficenza, di volontariato, o altre forme associative.

Ritenuto altresì di incaricare l'Ufficio Protocollo, nella persona della matricola n. 12, di provvedere alla gestione delle sale comunali la quale si recerà nelle sale comunali, a seguito dell'occupazione delle stesse, per il controllo dello stato di pulizia. A seguito del controllo verrà sbloccato il deposito cauzionale e restituito al soggetto richiedente.

Ritenuto altresì di incaricare l'Ufficio Tecnico, nelle persone delle matricole n. 209 e n. 46, di provvedere alla consegna e ritiro delle chiavi. A seguito di riconsegna delle chiavi verrà sbloccato il deposito cauzionale e restituito al soggetto richiedente.

Visto il Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale 03.05.2018 n. 2.

Ritenuto di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi di cui all' art. 183 c.4 del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale 03.05.2018 n. 2.

Visto l'allegato parere di regolarità tecnico-amministrativa espresso sulla proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 185 del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale 03.05.2018 n. 2.

All'unanimità dei voti palesemente espressi nelle forme di legge unanimi,

DELIBERA

1. Di approvare il tariffario per l'utilizzo delle sale e degli spazi comunali come segue:

CAUZIONI UTILIZZO SALE:

CHIAVI	€ 20,00
SERVIZIO DI PULIZIA	€ 40,00

2. Di incaricare l'Ufficio Protocollo, nella persona della matricola n. 12, di provvedere alla gestione delle sale comunali la quale si recerà nelle sale comunali, a seguito dell'occupazione delle stesse,

per il controllo dello stato di pulizia. A seguito del controllo verrà sbloccato il deposito cauzionale e restituito al soggetto richiedente.

3. Di incaricare l'Ufficio Tecnico, nelle persone delle matricole n. 209 e n. 46, di provvedere alla consegna e ritiro delle chiavi. A seguito di riconsegna delle chiavi verrà sbloccato il deposito cauzionale e restituito al soggetto richiedente.
4. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi di cui all' art. 183 c.4 del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale 03.05.2018 n. 2.
5. Di dare atto, ai sensi dell'articolo 4 della Legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23, che avverso il presente provvedimento sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - a) Opposizione alla Giunta comunale entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 183 c.5 del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale 03.05.2018 n. 2;
 - b) Ricorso al Tribunale amministrativo regionale di Trento entro 60 giorni, ai sensi dell'articolo 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104;
 - c) Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

Verbal let, aproà e sotscrit.

IL SINDACO / L' OMBOLT
FIRMATO DIGITALMENTE

F.TO Dott. Giovanni Bernard

IL SEGRETARIO / L SECRETÈR
FIRMATO DIGITALMENTE

F.TO Dott.ssa Lara Brunel

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale che copia del presente verbale è stata pubblicata all'albo pretorio il giorno **23.12.2024** per restarvi giorni 10 consecutivi.

RELAZION DE PUBLICAZION

Zertifichee, Gé sotscrit Secretèr de Comun, che na copia de chest verbal la vegn publichèda ai **23.12.2024** su l'albo pretorie, olache la restarà tachèda fora per 10 dis a dò a dò.

IL SEGRETARIO / L SECRETÈR
FIRMATO DIGITALMENTE

F.TO Dott.ssa Lara Brunel

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio senza riportare, entro 10 giorni dall'affissione, denunce di vizi di illegittimità o incompetenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva il giorno **00.00.0000** ai sensi dell'art. 183 c.3 del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale 03.05.2018 n. 2.

ZERTIFICAT DE ESECUTIVITÀ

Vegn zertificà che chesta deliberazion la é stata tachèda fora su l'albo pretorie per diess dis a dò a dò, e no l'é stat denunzià irregolaritèdes, donca la medema la é doventèda esecutiva ai **00.00.0000** aldò de l'art. 183, coma 3 del Codesc di Enc Locai de la Region Autonoma del Trentin, aproà con L.R. 03.05.2018 n. 2.

IMMEDIATA ESEGUIBILITÀ

☒ Deliberazione dichiarata, per l'urgenza immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 183 c.4 del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale 03.05.2018 n. 2.

SOBITO EN DOURA

☒ Deliberazion declarèda, per la prescia en doura da sobito, aldò de l'art. 183, coma 4 del Codesc di Enc Locai de la Region Autonoma del Trentin, aproà con L.R. 03.05.2018 n. 2

IL SEGRETARIO / L SECRETÈR
FIRMATO DIGITALMENTE

F.TO Dott.ssa Lara Brunel

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Copia valiva a l'originèl, sun papier zenza bol per doura aministrativa.

IL SEGRETARIO / L SECRETÈR
FIRMATO DIGITALMENTE
Dott.ssa Lara Brunel